

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Señor Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

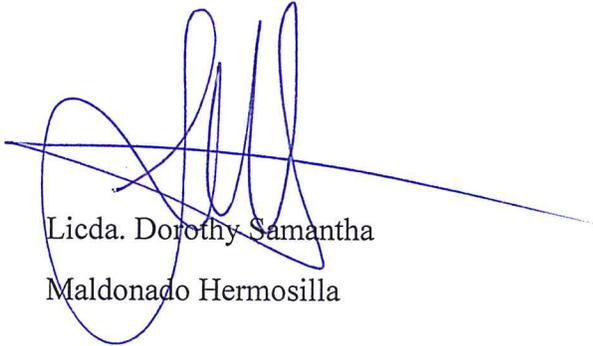
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales con forme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 3396-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 219-2019, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica **serie 2F3F824F número de DTE 3325248445**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en temas relacionados con la planificación estratégica, operativa multianual, anual y sus instrumentos.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración de informes solicitados por el Despacho Superior, entidades rectoras y entidades públicas.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la consolidación y elaboración de la Memoria de Labores.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en el seguimiento de las diferentes vinculaciones institucionales y las intervenciones del Ministerio.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la elaboración y actualización de los instrumentos de Planificación Estratégica, Operativa Multianual y Operativa Anual.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le requieran, según la necesidad.

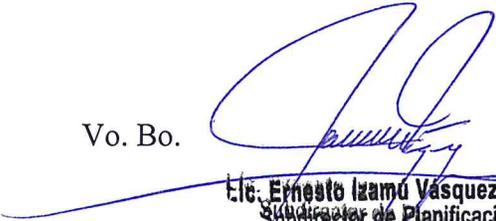
RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en análisis de los procedimientos de los Manuales de Reclutamiento y Selección, Evaluación del Desempeño, Evaluaciones Técnicas y de Inducción de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la entrega del producto “Manual de Normas y Procedimientos de Inventarios”.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del Informe de la Presentación de Resultados del Ranking de la Gestión de Municipal 2018 de Segeplan.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del informe del Taller del Catálogo de Oferta de Cooperación Internacional de Segeplan.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización en el análisis del procedimiento del Manual de Normas y Procedimientos de Caja Chica.



Licda. Dorothy Samantha
Maldonado Hermosilla

Vo. Bo.



Lic. Ernesto Izamu Vásquez Pineda
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Señor Viceministro de Cultura

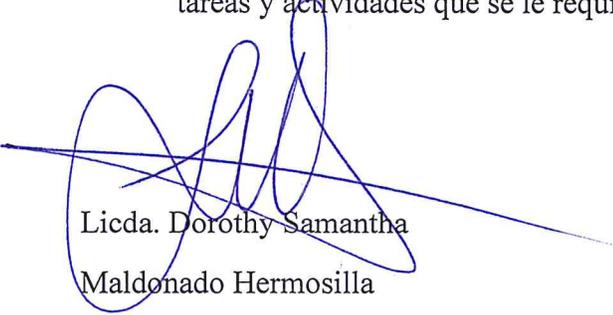
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 3396-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 219-2019, correspondiente, correspondiente al periodo del 18 de marzo al 31 de diciembre del presente año.**

Actividades Realizadas:

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en temas relacionados con la planificación estratégica, operativa multianual, anual y sus instrumentos.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración de informes solicitados por el Despacho Superior, entidades rectoras y entidades públicas.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la consolidación y elaboración de la Memoria de Labores.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en el seguimiento de las diferentes vinculaciones institucionales y las intervenciones del Ministerio.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la elaboración y actualización de los instrumentos de Planificación Estratégica, Operativa Multianual y Operativa Anual.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le requieran, según la necesidad.


Licda. Dorothy Samantha
Maldonado Hermosilla

Vo. Bo.


Lic. Ernesto Izamú Vásquez Pineda
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Señor Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 3396-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 219-2019, correspondiente, correspondiente al periodo del 18 de marzo al 31 de diciembre del presente año.**

Resultados Obtenidos:

- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en los lineamientos de la actualización del Plan Operativo Multianual y Anual.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el análisis de los instrumentos y lineamientos para la Planificación Estratégica, Operativa Multianual y Anual.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en las Vinculaciones del año 2019.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la propuesta de la Misión y Visión institucional.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del Informe Ejecutivo del Plan Operativo Anual.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el Análisis de las Vinculaciones de la Planificación 2020.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el análisis del Plan Estratégico Institucional.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del Informe de Acciones Realizadas para el fomento de la Cultura Maya.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del Informe sobre las Acciones, Planes o Programas de Cultura implementados en Guatemala para los Objetivos de Desarrollo Sostenible dirigido al Despacho Superior.

- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la actualización del Organigrama Institucional con referencia al Acuerdo Ministerial 473-F-2009 de la Estructura Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización en el análisis del procedimiento de Ingresos Privativos del Parque Nacional Tikal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el análisis de los procedimientos de los Departamentos de Admisión, Gestión y Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el análisis del procedimiento para la Elaboración de Resolución Administrativa (Aval) de Proyectos para la construcción de Obras Deportivas y Recreativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en análisis de los procedimientos de los Departamentos de Admisión, Gestión y Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en análisis de los procedimientos de Manejo, Resguardo y Liquidación de Cupones Canjeables por Combustibles y Lubricantes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la coordinación de Convocatorias para las Direcciones Generales y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes para la actualización de los procesos de Manejo, Resguardo y Liquidación de Cupones Canjeables de Combustibles y Lubricantes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en análisis de los procedimientos de Registro, Control y Manejo de Inventarios.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la coordinación de Convocatorias para las Direcciones Generales y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes para la actualización de los procesos de Registro, Control y Manejo de Inventarios para el Departamento de Inventarios.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en análisis de los procedimientos de Recepción, Registro, Almacenamiento, Despacho y Control de Bienes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la coordinación de convocatorias para las Direcciones Generales y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes para la actualización de los procesos de Recepción, Registro, Almacenamiento, Despacho y Control para el Departamento de Almacén.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el análisis de las Vinculaciones para el Desarrollo Sostenible.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el análisis de los procedimientos de la Constitución, Manejo y Liquidación de Caja Chica.

- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la recopilación de información de procedimientos relacionados con Caja Chica en las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en la realización de los Objetivos Generales y Específicos, Base Legal, Campo de Aplicación y Flujogramas como subproductos del Manual de Normas y Procedimientos de Recursos Humanos.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización en el análisis del procedimiento del Manual de Normas y Procedimientos de Embalaje, Traslado y Resguardo de Bienes para Conciertos o Presentaciones Artísticas del Ministerio de Cultura y Deportes de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la revisión del IV Informe de Gobierno 2019.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del Informe de la Tercera Reunión de Consejo Asesor 2019, del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la creación de los lineamientos para la entrega de Resoluciones de Modificación Presupuestaria.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del informe de la conferencia de la Propuesta de fortalecimiento institucional para avanzar de manera efectiva en la reducción de la desnutrición crónica del Concejo Económico y Social de Guatemala.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la entrega del producto “Manual de Normas y Procedimientos de Inventarios”.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en análisis de los procedimientos de los Manuales de Reclutamiento y Selección, Evaluación del Desempeño, Evaluaciones Técnicas y de Inducción de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del Informe de la Presentación de Resultados del Ranking de la Gestión de Municipal 2018 de Segeplan.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del informe del Taller del Catálogo de Oferta de Cooperación Internacional de Segeplan.

Licda. Dorothy Samantha
Maldonado Hermosilla

Vo. Bo.

Lic. Ernesto Izamú Vásquez Pineda
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes